

مدیران عامل شرکتهای مادر تخصصی
روسای ساتبا و مؤسسات آموزشی و پژوهشی
مدیران عامل شرکتهای تابعه و وابسته

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیتها به ویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت و قانون تجارت، موارد زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱. مدیران، کارکنان و کلیه افرادی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد یا منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشا و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماما یا جزئا به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریدها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی باشد.
۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.
۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و زمان جذب و مجوزهای جذب کلیه نیروهای شاغل با هر نوع قراردادی به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم، می بایست در سامانه های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رویت باشد ثبت و ضبط گردد.
۵. موقعیتها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش های لازم برای آنان ارائه گردد.
۶. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیستهای کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذی نفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیستهای مذکور در شرکت/سازمان ممنوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی توانند در لیست قرار گیرند.
۷. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان شاغل در مجموعه وزارت نیرو با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع بوده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

«هر هفته - الفبا - ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله عظیمی رفسنجانی (نیاپس)، دوروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ - پست الکترونیک: info@moe.gov.ir - وب: www.moe.gov.ir

۸. دریافت هرگونه هدایا یا امتیاز مانند سفرهای خارجی، تسهیلات و موارد مشابه در زمان تصدی مسئولیت در سطوح مختلف مدیریتی، کارشناسی و... ممنوع است.
۹. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذی‌نفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۱۰. ضروری است مفاد این بخشنامه به نحو مقتضی در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادها و سایر اسناد اداری منظور گردد.
۱۱. کلیه کارکنان اعم از مستقیم و غیرمستقیم، مشمول مفاد این بخشنامه بوده و به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذی‌صلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و یا کمیته انضباط کار معرفی شده و شخصا و در صورت تعدد، متضامنا مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را برعهده دارند.
۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.
۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

کلیه معاونین، مشاوران و مدیران کل حوزه سنادی جهت اقدام مشابه
دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
دفتر وزارتی

